

Übergabeprotokoll für ein Zimmer

Objekt: _____

Datum der Übergabe: _____

Ausziehender Mieter: _____

Bitte füllen Sie Seite 2 komplett aus, damit die Kautions
gemäß Abrechnungsschreiben überwiesen werden kann.

Einziehender Mieter: _____

Die **Kautions** in Höhe von _____ wurde am _____
überwiesen.

Receiver vorhanden: Ja Nein

**Alle gemeinschaftlichen genutzten Räume wurden ohne Mängel,
die der ausziehende Mieter zu vertreten hat, übergeben?**

Ja Nein

Wenn **nein** bitte Mängel eintragen, und bis wann diese noch behoben werden!

Folgende Schlüssel wurden übergeben: _____

Der ausziehende Mieter versichert, dass ihm keine weiteren Schlüssel zur Wohnung und/oder zu den Gemeinschaftsräumen des Hauses, auch eigens duplizierte, mehr vorliegen.

Die Betriebs- und Heizkosten werden nach Ablauf des Abrechnungszeitraumes komplett für die WG abgerechnet. Eine zeitanteilige Abrechnung durch den Vermieter erfolgt nicht. Aus der Abrechnung resultierende Guthaben bzw. Nachzahlungen müssen WG-intern mit allen beteiligten Mietern aufgerechnet werden.

(ausziehender Mieter)

(einziehender Mieter)

Seite 2 zum Übergabeprotokoll

Informationen zum ausziehenden Mieter:

Name:

Neue Adresse:

Straße u. Hausnr.:

PLZ u. Ort:

Tel.-Nr.:

E-Mail:

Bankverbindung:

Kto.-Nr. / IBAN.:

Bank:

BLZ / BIC:

Kontoinhaber:
